Aide pour accéder aux factures et payer en ligne avec Nyumba

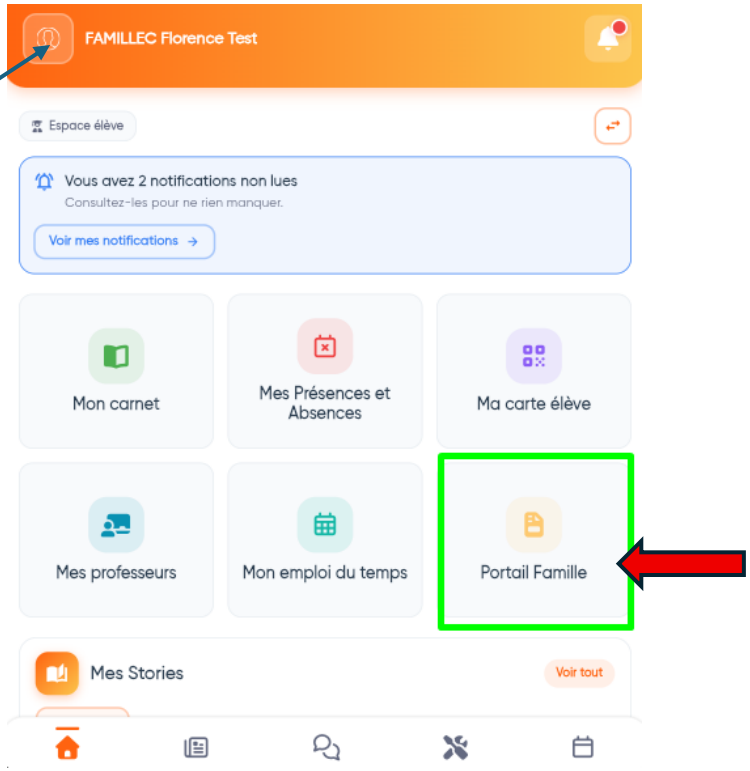
1. **Accédez au portail famille depuis votre application Nyumba :**
   Selon votre mode connexion, vous arriverez sur la page **« Sélectionnez un utilisateur »** (cas 1) ou bien sur votre écran principal **« Tableau de bord »** (cas 2).

Cas 1 : Vous arrivez sur la page « Sélectionnez un utilisateur » :
Cliquez sur **« Portail Famille (accès aux factures et ré/inscriptions) »**

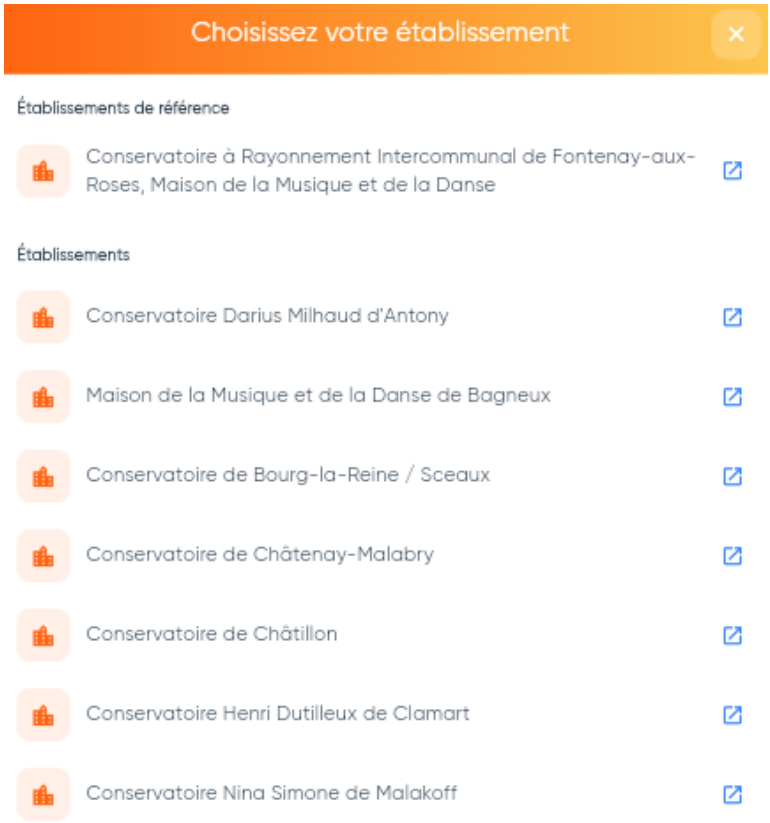


Cas 2 : Vous arrivez sur votre tableau de bord :
Cliquez sur **« Portail Famille »**

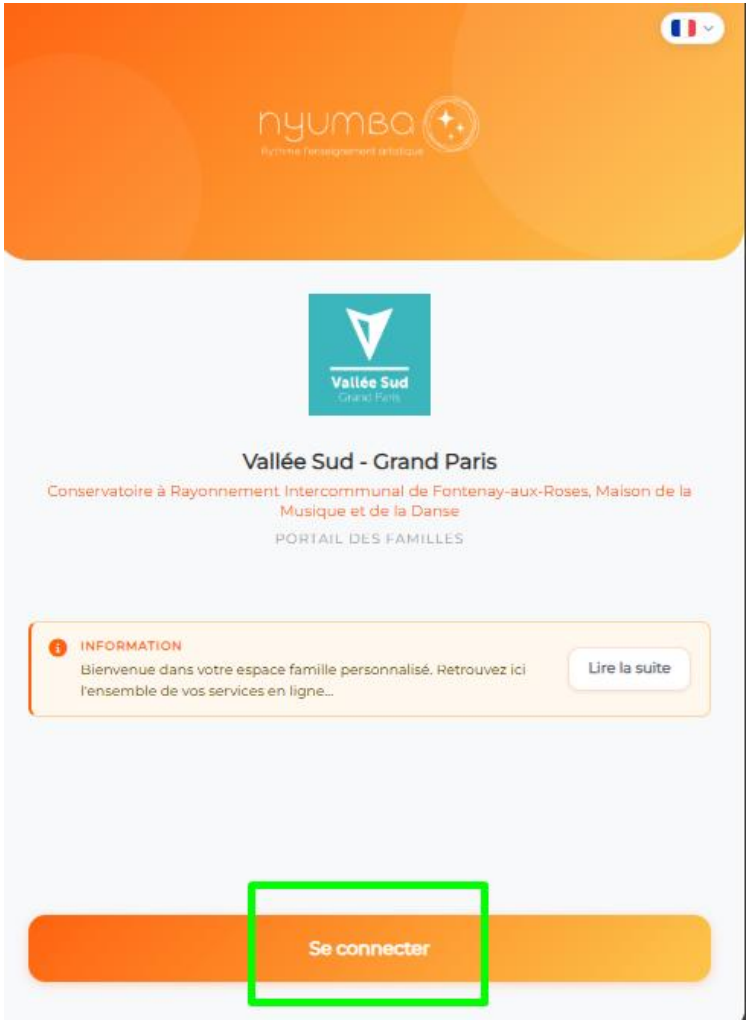
Astuce : cliquez ici pour revenir à votre page « utilisateur »



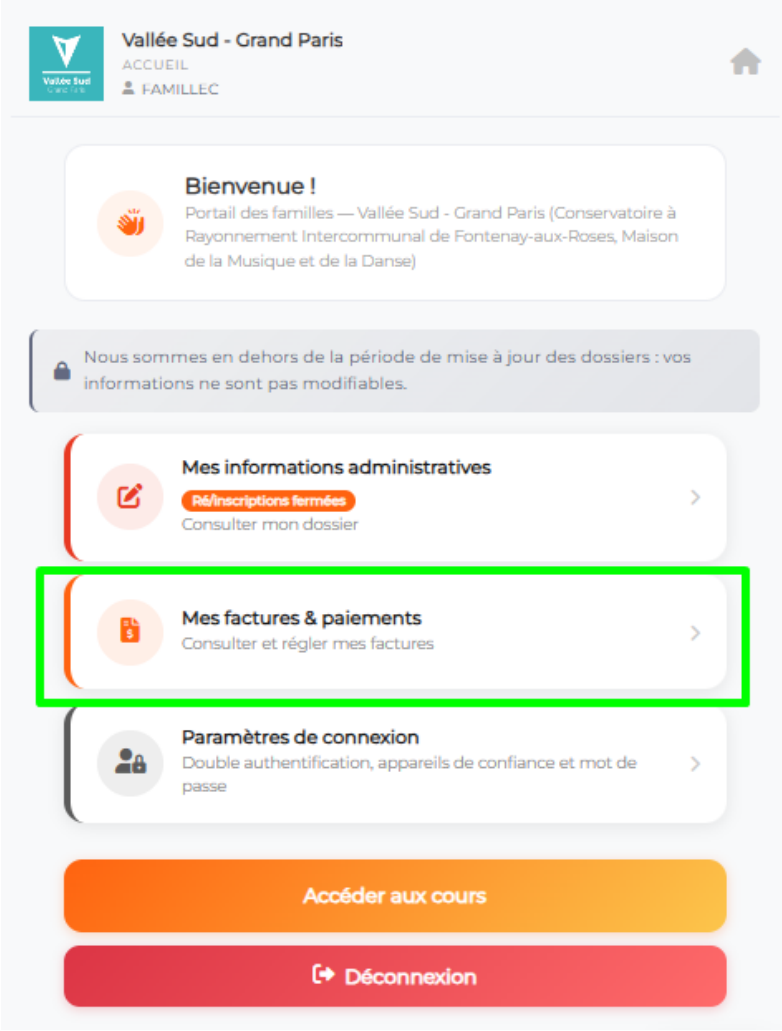
2. **Sélectionnez votre conservatoire de facturation dans la liste qui s'affiche :**



3. **Saisissez vos identifiants de connexion :**



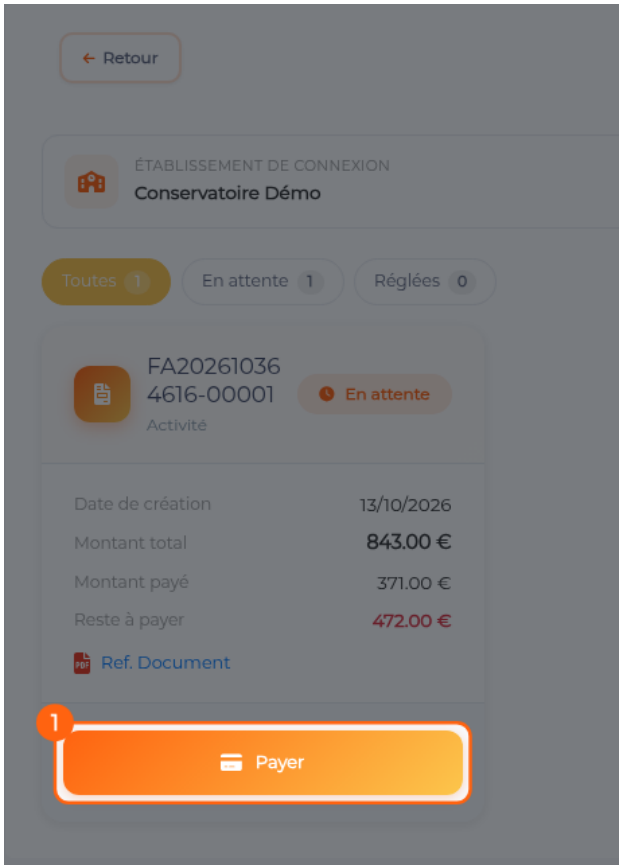
4. Cliquez sur « Mes factures & paiements »



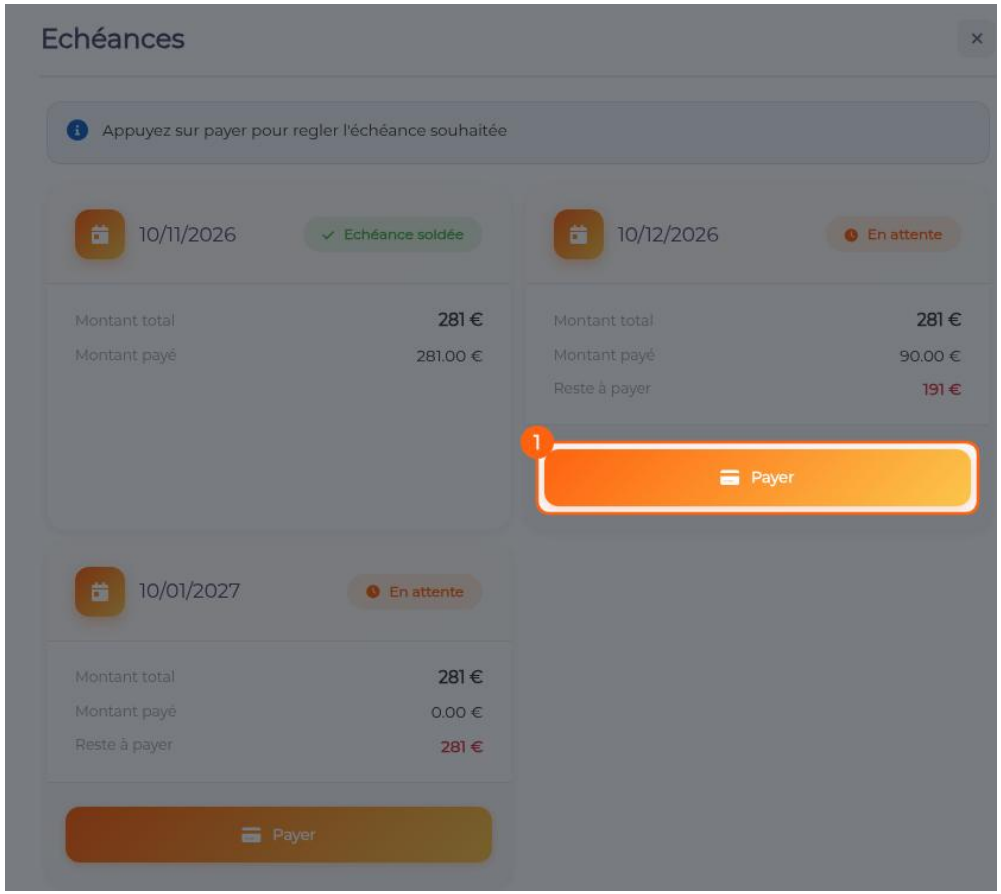
5. Payez votre facture en ligne :

NB : Les familles ayant opté pour le prélèvement automatique ne peuvent pas effectuer de règlement en ligne.

- Choisissez la facture à régler
- Cliquez sur **« Payer »** sous la facture. Le bouton n'apparaît que s'il reste une échéance en paiement en ligne à régler.



- **Choisissez l'échéance**
  La fenêtre **« Échéances »** liste les échéances de la facture en paiement en ligne. Cliquez sur le bouton **« Payer »** sous celle à régler.



- **Confirmez le montant**
  Dans **« Confirmer le paiement »**, le montant proposé est le reste à payer. Si le paiement fractionné est autorisé, vous pouvez le baisser dans **« Montant de votre paiement »** : Nyumba indique le reste à payer sur cette échéance.

